

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Президиума ВЭО России
от 20.12.2018 № 5.1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ
региональным общественным организациям,
иным структурным подразделениям
Общероссийской общественной организации
«Вольное экономическое общество России» (ВЭО России)
по организации деятельности в 2019 году

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие Методические рекомендации и указания региональным общественным организациям, иным структурным подразделениям ВЭО России по организации деятельности в 2019 году (далее – Методические рекомендации и указания) разработаны с целью систематизации и координации деятельности региональных общественных организаций, иных структурных подразделений ВЭО России, приведения их деятельности в соответствие с утвержденными нормативными документами ВЭО России, а именно: Уставом ВЭО России, Типовым Уставом региональной общественной организации ВЭО России, Положением о региональной общественной организации, иных структурных подразделениях ВЭО России, Положением о членстве в ВЭО России.

Согласно указанным нормативным документам ВЭО России и ее структурные подразделения:

- региональные общественные организации (далее также – Региональные организации),
- отделения,
- филиалы,
- представительства,

составляют **Систему ВЭО России**, которая является иерархической и формируется на основе административно-территориального устройства Российской Федерации.

Методические рекомендации и указания адресованы руководителям всех Региональных организаций, отделений, представительств и филиалов ВЭО России и предназначены для планирования текущей деятельности.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Сертификат ВЭО России – документ, удостоверяющий факт включения региональной общественной организации, иного структурного подразделения в Систему ВЭО.

Решение о выдаче Сертификата ВЭО России принимает Президиум ВЭО России по итогам процедуры, проведенной в соответствии с Уставом ВЭО России, а также Положением о региональной общественной организации, иных структурных подразделениях Общероссийской общественной организации «Вольное экономическое общество России» (утверждено Протоколом Президиума ВЭО России от 27.12.2017), далее - *Положение*.

Федеральный реестр членов ВЭО России - общероссийский список членов ВЭО России.

Региональный список членов ВЭО России - список членов ВЭО России, являющихся членами Региональной организации ВЭО России, а также не являющихся таковыми, но проживающими на территории деятельности (ответственности) Региональной организации ВЭО России.

Региональный список членов ВЭО России ведет Региональная организация ВЭО России.

Член ВЭО России может состоять непосредственно в ВЭО России либо в одной из Региональных организаций ВЭО России - по месту своего постоянного или преимущественного проживания.

Правовой статус структурного подразделения ВЭО России - Региональные организации и отделения ВЭО России делятся на две группы: 1) юридическое лицо и 2) не являющееся юридическим лицом.

Представительства и филиалы ВЭО России не являются юридическими лицами, указываются в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ I.

СЕРТИФИКАЦИЯ структурных подразделений ВЭО России

1.1. Задача: приведение деятельности структурных подразделений ВЭО России в соответствие с утвержденными нормативными документами ВЭО России.

1.2. Основополагающие нормативные документы ВЭО России:

- Устав ВЭО России;
- *Положение.*

1.3. Согласно *Положению* до 31 декабря 2019 года установлен переходный период, в течение которого созданные (существующие) на 27 декабря 2017 года структурные подразделения ВЭО России обращаются в ВЭО России для получения Сертификата ВЭО России и урегулирования организационных вопросов интеграции структурного подразделения в Систему ВЭО России.

Вновь создаваемые структурные подразделения обращаются в ВЭО России для получения Сертификата ВЭО России в течение 15 календарных дней с даты их создания.

1.4. Для получения Сертификата ВЭО России структурное подразделение предоставляет в ВЭО России информацию и документы (заверенные копии) о создании и основной документ (Устав, Положение, др.), при необходимости, также иные сведения по отдельному запросу ВЭО России.

Общий порядок представления документов и выдачи Сертификата ВЭО России приведен далее в настоящих Методических рекомендациях и указаниях.

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений Президиум ВЭО принимает решение о выдаче структурному подразделению Сертификата ВЭО России.

Сертификат ВЭО России оформляется в двух подлинных экземплярах: один из них хранится в ВЭО России, второй выдается структурному подразделению ВЭО России.

1.5. Сертификат ВЭО России подтверждает, что структурное подразделение ВЭО России входит в Систему ВЭО России, его основной документ (Устав, др.) не противоречит нормативным документам ВЭО России.

Структурное подразделение ВЭО России обеспечивает сохранность выданного ему Сертификата ВЭО России.

Структурное подразделение ВЭО России получает права по *Положению* с даты выдачи Сертификата ВЭО России.

1.6. Алгоритм получения Сертификата ВЭО России различается в зависимости от правового статуса структурного подразделения ВЭО России.

1.6.1. Порядок выдачи Сертификата ВЭО России Региональной организации, являющейся юридическим лицом:

Для получения Сертификата ВЭО России Региональная организация обязана:

1.6.1.1. Проверить, обеспечить наличие документов о создании Региональной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов данной Региональной организации.

1.6.1.2. Привести Устав Региональной организации в соответствие с типовым уставом (п. 3.3. *Положения*) и направить проект Устава (до его утверждения и регистрации в установленном порядке) в Методический департамент Дирекции ВЭО России, который организует его согласование со службами ВЭО России.

1.6.1.3. Предоставить в Методический департамент Дирекции ВЭО России список членов Региональной организации.

1.6.1.4. Утвердить Устав Региональной организации, согласованный со службами ВЭО России (п. 1.6.1.2), на общем собрании членов Региональной организации в установленном законом порядке, предоставить копию протокола общего собрания членов Региональной организации об утверждении Устава Региональной организации в Методический департамент Дирекции ВЭО России.

1.6.1.5. Осуществить предусмотренные законом действия по государственной регистрации Устава Региональной организации, подготовленного на основе типового устава Региональной организации ВЭО России и *Положения*.

1.6.1.6. После государственной регистрации Устава Руководитель Региональной организации направляет в ВЭО России заявление о выдаче Сертификата ВЭО России с приложением согласованных, утвержденных и зарегистрированных вышеуказанных документов.

Срок исполнения: до 01 ноября 2019 года.

Данный порядок также действует для Регионального отделения, являющегося юридическим лицом.

1.6.2. Порядок выдачи Сертификата ВЭО России Региональной организации, не являющейся юридическим лицом:

Для получения Сертификата ВЭО России Региональная организация обязана:

1.6.2.1. Проверить, обеспечить наличие документов о создании Региональной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов данной Региональной организации.

1.6.2.2. Привести Устав Региональной организации в соответствие с типовым уставом (п. 3.3. *Положения*) и направить проект Устава в Методический департамент Дирекции ВЭО России, который организует его согласование со службами ВЭО России.

1.6.2.3. Предоставить в Методический департамент Дирекции ВЭО России список членов Региональной организации.

1.6.2.4. Утвердить Устав Региональной организации, согласованный со службами ВЭО России, на общем собрании членов Региональной организации в установленном законом порядке, предоставить копию протокола общего собрания членов Региональной организации об утверждении Устава Региональной организации и копию утвержденного Устава в Методический департамент Дирекции ВЭО России.

1.6.2.5. Руководитель Региональной организации направляет в ВЭО России заявление о выдаче Сертификата ВЭО России с приложением согласованных и утвержденных вышеназванных документов (протоколы, Устав, др.).

Срок исполнения: до 01 ноября 2019 года.

Данный порядок также действует для Регионального отделения, не являющегося юридическим лицом.

1.6.3. Порядок выдачи Сертификата филиалу или представительству ВЭО России:

1.6.3.1 Руководитель филиала или представительства ВЭО России обязан проверить, обеспечить наличие документов о создании и деятельности соответствующего филиала или представительства (решение о создании, положение, пр.).

1.6.3.2. Учитывая правовой статус филиала и представительства, решение о выдаче Сертификата ВЭО России и порядок его выдачи ВЭО России принимает самостоятельно, о чем информирует Руководителя филиала или представительства ВЭО России.

РАЗДЕЛ II.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ВЭО РОССИИ

2.1. Задачи: формирование и ведение Федерального реестра членов ВЭО России, упорядочение вопросов уплаты членских взносов членами ВЭО России.

2.2. Основопологающие нормативные документы ВЭО России:

- Устав ВЭО России;
- Протокол Съезда ВЭО России от 02.04.2018;
- *Положение;*
- Положение о членстве в ВЭО России;
- Типовой устав региональной общественной организации ВЭО России.

2.3. Система ВЭО России, включающая ВЭО России и структурные подразделения ВЭО России, предусматривает единое членство ВЭО России.

2.4. ВЭО России, как головная организация в Системе ВЭО России, ведет общий **Федеральный реестр членов ВЭО России**, в котором содержатся сведения о каждом из членов ВЭО России.

Региональное структурное подразделение (Региональная организация) ВЭО России ведет **региональный список членов ВЭО России.**

2.5. Региональная организация ВЭО России является уполномоченной организацией ВЭО России по приему в члены ВЭО России и осуществляет прием в члены ВЭО России в соответствии с Положением о членстве в ВЭО России.

Члены, состоящие в Региональной организации ВЭО России, являются членами ВЭО России.

Региональная организация ВЭО России обязана осуществлять сбор и уплату членских взносов в бюджет ВЭО России в порядке и размере, установленном ВЭО России.

2.6. Член ВЭО России, состоящий на учете в Региональной организации ВЭО России, уплачивает членский и иной имущественный взнос непосредственно этому региональному подразделению ВЭО России (за исключением региональных организаций, которые не являются юридическими лицами), при этом сумма членского взноса распределяется следующим образом:

- 70% членского взноса остается в региональном структурном подразделении (Региональной организации) ВЭО России,

- 30% членского взноса региональное подразделение (Региональная организация) ВЭО России перечисляет в ВЭО России ежеквартально в течение 7 рабочих дней с начала очередного квартала.

2.7. Протоколом Съезда ВЭО России от 02.04.2018 утверждены следующие размеры и порядок уплаты членами ВЭО России членских взносов:

- для членов ВЭО России - физических лиц размер ежегодного членского взноса - 3000 рублей;

- для членов ВЭО России - юридических лиц размер ежегодного членского взноса - 30000 рублей;

- для членов ВЭО России, являющихся студентами (в возрасте до 25 лет), размер ежегодного членского взноса - 50 рублей.

2.8. Мероприятия:

Региональная организация (отделение) ВЭО России обязана:

<i>№</i>	<i>Действие</i>	<i>Общий порядок</i>	<i>Срок</i>
1.	Предоставить в ВЭО России региональный список членов ВЭО России для формирования и ведения Федерального реестра членов ВЭО России	В соответствии с типовой формой <i>Приложение № 1</i>	До 01 апреля 2019 года
2.	Предоставлять в ВЭО России для внесения в Федеральный реестр членов ВЭО России сведения о приеме в члены (исключения из членов) ВЭО России с приложением выписки из протокола заседания органа, уполномоченного принимать соответствующие решения	В соответствии с типовой формой <i>Приложение № 1</i>	В течение 2 (двух) рабочих дней с момента приема нового члена (исключения из членов)

3.	<p>Предоставлять в ВЭО России отчет об уплате членских взносов членами Региональной организации ВЭО России, перечислении соответствующей суммы в ВЭО России (для юридических лиц).</p> <p><i>Члены Региональных организаций ВЭО России, не являющихся юридическими лицами, уплачивают ежегодный членский взнос непосредственно в ВЭО России</i></p>	<p>В форме списка членов ВЭО России, уплативших ежегодный членский взнос</p>	<p>Ежеквартально в течение 7 рабочих дней с начала очередного квартала, а именно 1 квартал – до 17 января 2019 года 2 квартал – до 09 апреля 2019 года 3 квартал – до 09 июля 2019 года 4 квартал – до 09 октября 2019 года</p>
4.	<p>Предоставить в ВЭО России информацию о необходимом количестве бланков Удостоверений членов ВЭО России в соответствии с п. 1 выше</p>		<p>До 01 апреля 2019 года</p>

РАЗДЕЛ III.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ текущей деятельности Региональных организаций, иных структурных подразделений ВЭО России

3.1. Задача: активизировать и координировать взаимодействие ВЭО России и структурных подразделений в Системе ВЭО России.

3.2. Основополагающие нормативные документы ВЭО России:

- Устав ВЭО России;
- Типовой устав региональной общественной организации ВЭО России;
- *Положение.*

3.3. Согласно Положению структурное подразделение ВЭО России обязано, в частности:

- иметь план (программу) деятельности, осуществлять взаимодействие с ВЭО России по вопросам исполнения решений руководящих органов ВЭО России, согласования программ и планов деятельности;

при этом план (программа) деятельности структурного подразделения ВЭО России до его утверждения в порядке, установленном ВЭО России, согласуется с Аппаратом ВЭО России (Президентом ВЭО России) и входит в единый план деятельности ВЭО России;

- участвовать в общероссийских мероприятиях ВЭО России, включать такие мероприятия в план (программу) деятельности;

- иметь бюджет, утверждаемый в установленном порядке; при этом бюджет Региональной организации ВЭО России входит в консолидированный бюджет ВЭО России;

- обеспечивать исполнение плана работы ВЭО России, оказывать содействие ВЭО России в осуществлении локальных проектов и программ ВЭО России на территории деятельности структурного подразделения ВЭО России;

- осуществлять сбор и уплату членских взносов в бюджет ВЭО России в порядке и размере, установленном ВЭО России;

- ежегодно предоставлять отчет по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности в Ревизионную комиссию ВЭО России и в Аппарат ВЭО России;

- представлять ВЭО России копии любых документов (в том числе заверенные в установленном законом порядке) и любой информации, касающихся деятельности структурного подразделения ВЭО России (включая, но не ограничиваясь, отчетность, план (программа) деятельности, информация о бюджете, пояснения и пр.), в течение трех рабочих дней с момента запроса ВЭО России;

- в целях координации деятельности и повышения информированности о мероприятиях Системы ВЭО России предоставлять за 5 рабочих дней до окончания каждого квартала в Аппарат ВЭО России план проводимых мероприятий на следующий квартал; получать из Аппарата ВЭО России оперативную информацию (информационные письма) о планах мероприятий ВЭО России;

- при предоставлении отчета о своей деятельности в уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставлять также копию такого отчета в Аппарат ВЭО России.

3.4. Мероприятия:

Региональная организация (отделение) ВЭО России:

<i>№</i>	<i>Действие</i>	<i>Общий порядок</i>	<i>Срок</i>
1.	Предоставляет в ВЭО России информацию о региональных мероприятиях в случае своей заинтересованности в публикации ВЭО России информации о данных мероприятиях (новость, анонс, пост-релиз). Предпочтительные ресурсы для публикации информации: www.veorus.ru https://tass.ru/ http://freeeconomy.ru/ Дирекция ВЭО России принимает решение о выборе ресурсов для публикации информации о региональном мероприятии	Запрос на публикацию о мероприятиях Приложение № 3	Новость, анонс - не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала мероприятия; Пост-релиз - в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия. Желательно предоставление репортажных фотографий (1 - 3 шт.)

2.	Предоставляет в ВЭО России информацию в случае своей заинтересованности в публикации информации в журнале «Вольная экономика», сборнике «Научные труды ВЭО России»	Запрос на публикацию с направлением статьи, оформленной в соответствии с требованиями ВЭО России	В соответствии с графиками подготовки и сдачи в печать изданий
3.	Предоставляет в ВЭО России информацию в случае своей заинтересованности в участии в телевизионной программе Дом «Э» https://otr-online.ru/programmy/dom-e/	Запрос на участие в записи телевизионной программы (с указанием специализации)	В соответствии с графиком записи телевизионной программы на Общественном телевидении России (ОТР)
4.	Предоставляет в ВЭО России план проводимых мероприятий на квартал, а также отчет о работе за прошедший квартал	Документы прилагаются в соответствии с типовыми формами <i>Приложение № 4</i> <i>Приложение № 5</i> <i>Приложение № 6</i>	За 5 рабочих дней до окончания каждого квартала, а именно: 1 квартал – до 22 марта 2019 года 2 квартал – до 21 июня 2019 года 3 квартал – до 23 сентября 2019 года <u>4 квартал – до 12 декабря 2019 года:</u> предоставляются отчет за 2019 год, план работы и проект бюджета на 2020 год.
5.	Предоставляет в ВЭО России информацию и предложения о награждении членов Региональной организации ВЭО России наградами ВЭО России в 2019 году	В соответствии с Положением о наградах ВЭО России	До 28 февраля 2019 года
6.	Вносит предложения о развитии региональной сети ВЭО России в краткосрочной (до 2020 г.) и среднесрочной перспективе (до 2023-2025 гг.) (например, скайп-конференции, совет регионов, выездные мероприятия и т.п.)	В свободной форме	До 01 марта 2019 года

7.	Предоставляет в ВЭО России информацию в случае своей заинтересованности в участии в общероссийских мероприятиях ВЭО России	Запрос на участие в мероприятии ВЭО России (с указанием специализации)	В соответствии с графиком мероприятий ВЭО России За 5 рабочих дней до мероприятия
----	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

К настоящим Методическим рекомендациям и указаниям прилагаются следующие типовые формы документов (Приложения № 1 – 6):

Приложение № 1 - Список членов Региональной организации ВЭО России.

Приложение № 2 - Проект бюджета Региональной организации ВЭО России.

При необходимости форма бюджета может быть дополнена графами, строками.

Приложение № 3 - Форма запроса на публикацию о мероприятиях Региональной организации ВЭО России.

Приложение № 4 - Отчет об исполнении бюджета Региональной организации ВЭО России.

При необходимости форма отчета может быть дополнена графами, строками.

Приложение № 5 - Отчет о проведенных мероприятиях Региональной организации ВЭО России.

Приложение № 6 - План мероприятий Региональной организации ВЭО России.

Данные типовые формы также применяются региональными отделениями, филиалами, представительствами ВЭО России с учетом специфики их правового статуса.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контакты для осуществления совместных мероприятий согласно Методическим рекомендациям и указаниям:

Телина Ирина Анатольевна, руководитель методического департамента Дирекции ВЭО России, тел. (495) 609-07-60 (добавочный 117), e-mail: veorus@veorus.ru